

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета МАУДО ЦРТДЮ  
Протокол № 1 от «28» 08 2015 г.

Утверждено и введено  
в действие приказом директора  
МАУДО ЦРТДЮ  
№ 45 от 28.08. г.

О.Е. Волчек



**Положение  
об отделе туризма и краеведения  
Муниципального автономного учреждения дополнительного  
образования «Центр развития творчества детей и юношества»  
МО «город Бугуруслан»**

**I. Общие положения**

1.1. Отдел туризма и краеведения является структурным подразделением Центра развития творчества детей и юношества. Деятельность её организуется согласно Уставу Центра.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией ООН «О правах ребёнка», Конституцией РФ, типовым Положением «Об образовательной деятельности учреждений дополнительного образования», Уставом Центра развития творчества детей и юношества, настоящим Положением.

1.3. Отдел не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на базе центра развития творчества детей и юношества по адресу: город Бугуруслан, улица Комсомольская, дом 100 «А».

1.4. Отдел реализует дополнительные образовательные программы туристско-краеведческой направленности.

**II. Основные цели и задачи**

Цели и задачи деятельности отдела туризма и краеведения соответствуют уставной деятельности МАУДО ЦРТДЮ.

2.1. Основной целью деятельности отдела туризма и краеведения является физическое развитие детей и выработка у них интереса и потребностей к занятиям туризмом и краеведением.

**2.2. Задачи деятельности отдела:**

- овладение учащимися знаниями в области спортивного туризма, ориентирования, знакомство с достопримечательностями родного края;
- развитие познавательных способностей, приобретение необходимых знаний, умений, навыков для проведения научно-исследовательской работы и организация полевых лагерей;

- формирование у подрастающего поколения стремления к здоровому образу жизни, осознания здоровья, как одной из главных жизненных ценностей;
- привлечение внимания учащихся к углубленному изучению истории родного края, культуре и природному достоянию;
- активизация туристско-краеведческой работы в городе;
- поэтапное овладение учащимися навыками пешеходного, водного, лыжного туризма и спортивного ориентирования;
- участие в мероприятиях по охране природы и воспитание бережного отношения к окружающему миру;
- физическая подготовка учащихся;
- развитие инициативы и индивидуальных особенностей;
- воспитание у подрастающего поколения гражданственности и патриотизма;
- воспитание чувства коллективизма и взаимопомощи;
- поиск наиболее эффективных форм и методов работы в отделе;
- организация познавательного досуга учащихся.

2.3. В отдел туризма и краеведения входят творческие объединения по следующим направлениям:

- Туризм;
- Краеведение;

2.4. Отдел туризма и краеведения осуществляет образовательно-воспитательный процесс: основу деятельности составляет работа отдела по интересам.

2.5. Отчёт о работе отдела туризма и краеведения осуществляется в форме итогового занятия, экскурсий, походов и других форм, предложенных педагогом.

2.6. Отдел туризма и краеведения МАУДО ЦРТДЮ осуществляет деятельность на основе инновационных педагогических технологий, современных научно-педагогических достижений в целях реализации государственной политики в области дополнительного образования.

### **III. Функции**

С целью реализации задач отдел осуществляет:

- 3.1. Планирование работы отдела.
- 3.2. Координацию работы кружков отдела туризма и краеведения, оказание им методической и практической помощи.
- 3.3. Принятие мер по организации и проведение экскурсий, семинаров, НПК, участие в городских, региональных, Международных и Всероссийских слётах, соревнованиях.

- 3.4. Контроль за деятельностью кружков, находящихся в ведении отдела.

### **IV. Права**

4.1. Отделу туризма и краеведения для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:

4.1.1. Контролировать по вопросам, входящим в компетенцию руководителя структурного подразделения, деятельность педагогов дополнительного образования входящих в структурное подразделение.

4.1.2. Запрашивать информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на структурное подразделение обязанностей.

4.1.3. Вносить через заместителя директора на рассмотрение директора предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.1.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.1.5. Права, предоставленные отделу туризма и краеведения, реализует руководитель структурного подразделения в соответствии с установленными должностными инструкциями, распределением обязанностей.

4.2. Руководитель структурного подразделения имеет персональное право:

4.2.1. Участвовать в подборе работников структурного подразделения на вакантные должности.

4.2.2. Вносить предложения о поощрениях сотрудников.

4.2.3. Давать подчинённым работникам указания, обязательные для исполнения.

4.2.4. Распоряжаться выделенными, материальными, техническими ресурсами и распределять их между структурными единицами по согласованию с директором учреждения.

4.3. Педагоги отдела наделены правом:

4.3.1. Требовать от должностных лиц организации соблюдения трудового законодательства, устранения нарушений трудового законодательства.

4.3.2. Присутствовать на совещаниях и участвовать в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела.

## **V. Ответственность сотрудников отдела**

5.1. всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несёт руководитель отдела.

5.2. На руководителя структурного подразделения возлагается ответственность за:

- ✓ организацию деятельности отдела по выполнению возложенных задач;
- ✓ соблюдение сотрудниками отдела трудовой и производственной дисциплины, правил пожарной безопасности; ;

- ✓ за качественную подготовку и исполнение документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

5.3. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

## **VI. Порядок планирования, организация работы и управление**

6.1. Структурное подразделение МАУДО ЦРТДЮ создаётся, реорганизуется, прекращает свою деятельность на основании приказа руководителя МАУДО ЦРТДЮ.

6.2. Отдел туризма и краеведения МАУДО ЦРТДЮ имеет документацию согласно номенклатуре дел учреждения, необходимую документацию в соответствии с профилем и спецификой деятельности.

6.3. К основным документам структурного подразделения с присвоенными номенклатурными номерами относятся:

- Положение об отделе.
- Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований.
- Положение о соревнованиях, конкурсах, слётах.
- План работы отдела.
- Протоколы заседаний отдела.
- Сведения о наполняемости учебных групп.
- Отчёты (анализ) итогов деятельности отдела.

6.4. Механизм контроля:

- Посещение занятий педагогов, анализ.
- Проверка ведения журналов, соответствия тем занятий образовательной программе.
- Проверка выполнения образовательной программы.
- Поддерживающий контроль сохранности контингента.
- Проведение открытых занятий;
- Создание новых образовательных программ по востребованным направлениям деятельности.
- Выступления с докладами, участие в конкурсах, выставках, фестивалях, смотрах, мастер-классах,

6.5. Общее руководство деятельностью отдела осуществляется руководитель МАУДО ЦРТДЮ непосредственное руководство отделом туризма и краеведения возлагается на руководителя структурного подразделения, назначаемого руководителем МАУДО ЦРТДЮ.

6.6. Деятельность педагогов отдела осуществляется согласно должностным инструкциям, утверждённым руководителем МАУДО ЦРТДЮ, которые соответствуют квалификационным характеристикам, определённым для соответствующих должностей педагогических работников.

6.7. Отдел разрабатывает перспективные планы и показатели своей деятельности самостоятельно, согласовывая их с Администрацией Учреждения, и несёт ответственность за реализацию указанных планов и показателей.

6.8. Перспективное планирование осуществляется путём принятия программы действий отдела на определённый период, комплексных планов по её реализации.

МАУДО ЦРТДЮ располагает необходимыми условиями для организации работы: кабинетами, соответствующими установленным санитарно-гигиеническим нормам и оснащёнными охранными и противопожарными средствами, оборудованием, материалами и техническими средствами.

## **VII. Взаимоотношения. Связи.**

7.1. отдел туризма и краеведения осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами программы развития учреждения и задачами на учебный год, организует работу в соответствии с общеучрежденческим планом работы на учебный год.

7.2. Взаимодействие структурных подразделений Учреждения осуществляется при необходимости решения вопросов, относящихся к компетенции нескольких структурных подразделений Учреждения, по поручению директора или его заместителя, а также по собственной инициативе посредством проведения рабочих совещаний, создания рабочих групп, создания комиссий.