

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета МАУДО ЦРТДЮ
Протокол № 1 от «28» 08 2015 г.

Утверждено и введено
в действие приказом директора
МАУДО ЦРТДЮ
№ 131 от «28» 08 2015 г.



Положение
об эколого – биологическом отделе
Муниципального автономного учреждения дополнительного
образования «Центр развития творчества детей и юношества»
МО «город Бугуруслан»

I. Общие положения

1.1. Эколого – биологический отдел, является структурным подразделением учреждения МАУДО ЦРТДЮ. Деятельность ее организуется согласно Уставу Центра.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией Российской Федерации, типовым Положением «Об образовательной деятельности учреждений дополнительного образования», Уставом Центра развития творчества детей и юношества, настоящим Положением.

1.3. Отдел не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на базе Центра развития творчества детей и юношества по адресу: город Бугуруслан, улица Комсомольская, дом 100 «А».

1.4. Отдел реализует дополнительные образовательные программы естественно – научной направленности.

1.5. Работа отдела ведется на основании годового, календарного и других планов, утвержденных директором МАУДО ЦРТДЮ.

II. Основные цели и задачи

Цели и задачи деятельности эколого – биологического отдела соответствуют уставной деятельности МАУДО ЦРТДЮ.

2.1. Основной *целью* деятельности эколого – биологического отдела является реализация в совместной учебно – поисковой, творческой деятельности детей и педагогических работников.

2.2. Задачи деятельности отдела

- формирование у детей общечеловеческих и гражданских ценностей, воспитания уважения и любви к родной природе и экологической культуре;
- создание необходимых условий детям для усвоения программ;

- проведение работы по личностно – ориентированному подходу к обучению детей;

- выявление и распространение эффективных форм и методов педагогической работы;

- организация природоохранных мероприятий;

- проведение фестивалей, смотров – конкурсов, экологических олимпиад, конкурсов научно – исследовательских работ школьников;

2.3. В эколого – биологический отдел входят творческие объединения по следующим направлениям:

- биологическое;

- экологическое;

- химическое.

2.4. Эколого – биологический отдел осуществляет образовательно – воспитательный процесс: основу деятельности составляет работа отдела по интересам.

2.5. Отчет о работе эколого – биологического отдела осуществляется в форме итогового занятия, написания исследовательских работ и других форм, предложенных педагогом.

2.6. Эколого – биологический отдел МАУДО ЦРТДЮ осуществляет деятельность на основе инновационных педагогических технологий, современных научно – педагогических достижений в целях реализации государственной политики в области дополнительного образования.

III. Функции

С целью реализации задач отдела осуществляется

3.1. Планирование работы отдела;

3.2. Координацию работы кружков эколого – биологического отдела, оказание им методической и практической помощи.

3.3. Принятие мер по организации участия в городских, региональных, Международных и Всероссийских конкурсах.

IV. Права

4.1. Эколого – биологическому отделу для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:

4.1.1. Контролировать по вопросам, входящим в компетенцию руководителя структурного подразделения, деятельность педагогов дополнительного образования входящих в структурное подразделение.

4.1.2. Запрашивать информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на структурное подразделение обязанностей.

4.1.3. Вносить через заместителя директора на рассмотрение директора предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.1.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.1.5. Права, предоставленные экологу – биологическому отделу, реализует руководитель структурного подразделения в соответствии с установленными должностными инструкциями, распределением обязанностей.

4.2. Руководитель структурного подразделения имеет персональное право:

4.2.1. Участвовать в подборе работников структурного подразделения на вакантные должности.

4.2.2. Вносить предложение о поощрениях сотрудников.

4.2.3. Давать подчиненным работникам указания, обязательные для исполнения.

4.2.4. Распоряжаться выделенными, материальными, техническими ресурсами и распределять их между структурными единицами по согласованию с директором учреждения.

4.3. Педагоги отдела наделены правами:

4.3.1. Требование от должностных лиц организации соблюдения трудового законодательства, устранения нарушения трудового законодательства.

4.3.2. Присутствовать на совещаниях и участвовать в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела.

V. Ответственность сотрудников отдела

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет руководитель отдела.

5.2. На руководителя структурного подразделения возлагается ответственность за:

- организацию деятельности отдела по выполнению возложенных задач;
- соблюдение сотрудниками экологу – биологического отдела трудовой и производственной дисциплины, правил пожарной безопасности;
- за качественную подготовку и исполнение документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

5.3. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

VI. Порядок планирования, организация работы и управление

6.1. Структурное подразделение МАУДО ЦРТДЮ создается, реорганизуется, прекращает свою деятельность на основании приказа руководителя МАУДО ЦРТДЮ.

6.2. Эколого – биологический отдел МАУДО ЦРТДЮ имеет документацию согласно номенклатуре дел учреждения, необходимую документацию в соответствии с профилем и спецификой деятельности.

6.3. К основным документам структурного подразделения с присвоенными номенклатурными номерами относятся:

- Положение об отделе.
- Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно – гигиенических требований.
- Положения о конкурсах.
- План работы отдела.
- Протоколы заседаний отдела.
- Сведения о наполняемости учебных групп.
- Отчеты (анализ) итогов деятельности отдела.

6.4. Механизм контроля:

- посещение занятий педагогов, анализ;
- проверка ведения журналов, соответствия тем занятий образовательной программе;
- проверка выполнения образовательной программы;
- поддерживающий контроль сохранности контингента;
- проведение открытых занятий;
- создание новых образовательных программ по востребованным направлениям деятельности;
- выступления с докладами, участие в конкурсах, выставках, фестивалях, смотрах, мастер – классах.

6.5. Общее руководство деятельности отдела осуществляет руководитель МАУДО ЦРТДЮ непосредственное руководство эколого – биологическим отделом возлагается на руководителя структурного подразделения, назначаемого руководителем МАУДО ЦРТДЮ.

6.6. Деятельность педагогов отдела осуществляется согласно должностным инструкциям, утвержденным руководителем МАУДО ЦРТДЮ, которые соответствуют квалификационным характеристикам, определенным для соответствующих должностей педагогических работников.

6.7. Отдел разрабатывает перспективные планы и показатели своей деятельности самостоятельно, согласовывая их с Администрацией

Учреждения, и несет ответственность за реализацию указанных планов и показателей.

6.8. Перспективное планирование осуществляется путем принятия программы действий отдела на определенный период, комплексных планов по ее реализации.

МАУДО ЦРТДЮ располагает необходимыми условиями для организации работы: кабинетами, соответствующими установленным санитарно – гигиеническим нормам и оснащенными охранными и противопожарными средствами, оборудованием, материалами и техническими средствами.

VII. Взаимоотношения. Связи.

7.1. Эколого – биологический отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами программы развития учреждения и задачами на учебный год, организует работу в соответствии с общеучрежденческими планом работы на учебный год.

7.2. Взаимодействие структурных подразделений Учреждения осуществляется при необходимости решения вопросов, относящихся к компетенции нескольких структурных подразделений Учреждения, по поручению директора или его заместителя, а также по собственной инициативе посредством проведения рабочих совещаний, создания рабочих групп, создания комиссий.