

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета МАУДО ЦРТДЮ
Протокол № 1 от «28» 08 2015 г.

Утверждено и введено
в действие приказом директора
МАУДО ЦРТДЮ
№ 45 от «28.08» 2015 г.

 О.Е. Волчек

**Положение
об официальном сайте
Муниципального автономного учреждения дополнительного
образования «Центр развития творчества детей и юношества»
МО «город Бугуруслан»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального закона РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах», постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении в информации об образовательной организации, Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – Сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации об учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг центра, оперативного ознакомления педагогических работников, деловых партнеров, учредителя и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью центра.

1.4. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.5. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом учреждения, настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора Центра.

II. Информационный ресурс Сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью учреждения, деятельностью педагогов дополнительного образования, администрации и иных работников Центра, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

2.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

2.4. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

2.4.1. информация:

а) о дате создания образовательного учреждения; об учредителе; о месте нахождения учреждения; режиме и графике работы; контактных телефонах и адресах электронной почты;

б) о структуре и органах управления образовательного учреждения, в том числе:

Наименование структурных подразделений (органов управления);

Фамилии, имена, отчества и должности структурных подразделений;

Места нахождения структурных подразделений;

Адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений;

Адреса электронной почты структурных подразделений;

Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений;

Об уровне образования;

О формах обучения;

О нормативном сроке обучения;

О сроке действия государственной аккредитации учреждения с приложением её копии;

Об учебном плане с приложением его копии;

О календарном учебном графике с приложением его копий;

О методических и об иных документах, разработанных образовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

д) о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

е) о руководителе образовательного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательного учреждения, в том числе:

Фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;

Должность руководителя, его заместителей;

Контактные телефоны;

Адрес электронной почты;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации и опыта работы, в том числе:

Фамилия, имя, отчество работника;

Занимаемая должность, должности;

Преподаваемые дисциплины

Учёная степень (при наличии);

Учёное звание (при наличии);

Наименование направления подготовки и (или) специальности;

Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки (при наличии);

Общий стаж работы;

Стаж работы по специальности;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, библиотеки, средств обучения и воспитания, об охране здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается педагогам образовательных учреждений, родителям, детям, общественности;

к) о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по образовательным программам;

л) об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2.4.2. копии

- а) устава образовательного учреждения;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной (внебюджетной) сметы образовательного учреждения, утверждённых в установленном законодательством РФ порядке;
- д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании РФ», правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.4.3. отчет о результатах самообследования;

2.4.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.4.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний;

2.4.6. методические, образовательные, воспитательные материалы педагогов Центра;

2.4.7. материалы о событиях текущей жизни Центра, проводимых в учреждении и при его участии в мероприятиях, архивы новостей;

2.4.8. информация об обновлении содержания разделов Сайта с указанием даты обновления, названия раздела и аннотации к обновленной информации;

2.5. Информация, указанная в пункте 2.4 настоящего Положения, подлежит обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

2.6. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки РФ в сети «Интернет».

2.7. Информация, указанная в пунктах 2.4 – 2.5 настоящего Положения, размещается на Сайте в текстовой и (или)табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.8. При размещении информации на Сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.

2.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта должны обеспечивать:

а) доступ к размещённой на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические требования средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информационной платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

2.10. Информация на Сайте размещается на русском языке.

2.11. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Центра. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

2.12. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся Центра, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта Центра.

III. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

3.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора Центра, заместителей директора, педагогов и инженерной службы.

3.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности должностных лиц утверждается директором Центра.

3.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на инженерную службу Центра.

3.4. Ответственный за функционирование Сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с

эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.5. Ответственный за функционирование Сайта, осуществляет консультирование лиц за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее – Администратор), который назначается директором Центра и подчиняется Ответственному за обеспечение функционирования Сайта учреждения.

3.7. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

3.8. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей. Порядок исключения определяет директор Центра.

3.9. В случае устаревания информации, обновленная информация должна быть предоставлена Администратору не позднее трех дней после внесения изменений.

3.10. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором по согласованию с заместителями директора центра и Ответственным за обеспечение функционирования Сайта. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором Центра.

3.11. Работы по обновлению информации на Сайте проводятся не реже двух раз в месяц.

IV. Ответственность

4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет должностное лицо, отвечающее за определенный раздел.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;

- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

4.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет Ответственный за обеспечение функционирования Сайта учреждения.

4.4. Распределение функциональных обязанностей по сопровождению Сайта закрепляется приказом директора Центра в начале каждого учебного года.