

Рассмотрено и согласовано на
Общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1 от «21» 02 2022 г.

Утверждено и введено
в действие приказом директора
МАУДО ЦРТДО
№ 43 от 21.02.2022 г.

О.Е. Волчек



**Положение о порядке взаимодействия
с правоохранительными органами в
Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества»
МО «город Бугуруслан»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок взаимодействия Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (далее - Учреждение) с правоохранительными органами.

1.2. Взаимодействие Учреждения с правоохранительными органами осуществляется в соответствии с ФЗ от 25.12.2008 №273 «О противодействии коррупции» ст. 13.3., Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Основная функция

2.1. Основной функцией является организация взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами по вопросам организации охраны общественного порядка и безопасности всех работников Учреждения, профилактики правонарушений и преступлений, организации деятельности в Учреждении по исполнению действующего законодательства.

3. Цели и задачи

3.1. Основной целью является содействие обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан, работников Учреждения.

3.2. Основными задачами являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждении, снижение коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;

- привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции;

- взаимодействие с МО МВД России Бугурусланский по вопросам обеспечения охраны общественного порядка при проведении культурно – массовых мероприятий, собраний.

4. Виды обращений в правоохранительные органы

4.1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

4.2. Письменные обращения - это обращения в различных по содержанию документах, писем, выступающих и используемых в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.

4.3. Устные обращения - это обращение, поступающие во время личного приема директора Учреждения или его заместителя, у руководителя или заместителя правоохранительных органов.

4.4. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

4.5. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

4.6. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

5. Формы взаимодействия.

5.1. Администрации Учреждения принимает на себя обязательства сообщать о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам Учреждения стало известно.

5.2. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

5.3. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно – розыскные мероприятия.

5.4. Администрация Учреждения и ее работники оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащие данные о коррупционных нарушениях. Руководство и работники Учреждения не должны допускать вмешательство в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных и правоохранительных органов.

6. Обязанности Учреждения

6.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их осуществлению.

6.2. Координировать деятельность всех работников Учреждения с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

6.3. Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции.

6.4. Строго соблюдать порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией.

6.5. Соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

7. Ответственность работников Учреждения Работники Учреждения несут ответственность:

7.1. За разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами.

7.2. За несвоевременное и ненадлежащее выполнение поручений, заданий, указаний администрации Учреждения.

7.3. За не соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и издания приказа директора Учреждения.

8.2. Изменения и Дополнения в настоящее Положение осуществляются путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений при необходимости и подлежат утверждению директором Учреждения.

8.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.