Рассмотрено на заседании
Педагогического совета МАУДО ЦРТДЮ
Протокол № 3 от 21.03.2023г.

Утверждено и введено
в действие приказом директора
МАУДО ЦРТДЮ
№ 33 от 21.03.2023 г.
_____ О.Е. Волчек

Волчек Ольга Евгеньевна

Подписан: Волчек Ольга Евгеньевна
DN: C=RU, S=Оренбургская область, L=БУГУРУСЛАН, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "" ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА"" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ""ГОРОД БУГУРУСЛАН""", СНИЛС=04456659682, ИНН=560200951943, E=o-mail56@mail.ru, G=Ольга Евгеньевна, SN=Волчек, CN=Волчек Ольга Евгеньевна
Основание: я подтверждаю этот документ
Дата: 2023-04-27 11:31:36

Положение
о педагогическом совете
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» МО «город Бугуруслан»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – Учреждение) - постоянно действующий орган коллегиального управления Учреждения, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

1.2. Педагогический совет МАУДО ЦРТДЮ создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в гимназии, внедрения в практику достижении педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., Устава МАУДО ЦРТДЮ, настоящего Положения.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета

2.1. В структуру педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники, работающие на постоянной основе (по основному месту работы) в Учреждении, а также административные работники Учреждения.

2.2 Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета Учреждения.

2.3. Председателем педагогического совета Учреждения по должности является директор Учреждения. Председатель педагогического совета Учреждения выполняет функции по организации работы педагогического совета Учреждения и ведет его заседания. В отсутствие председателя

педагогического совета Учреждения его должность замещает лицо исполняющие обязанности директор Учреждения.

2.4. Директор Учреждения приказом Учреждения ежегодно назначает на каждый учебный год секретаря педагогического совета Учреждения, который выполняет функции по протоколированию решений педагогического совета Учреждения.

2.5. Заседания педагогического совета Учреждения являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2.5. Педагогический совет Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

3. Компетенция Педагогического совета Учреждения.

Педагогический совет Учреждения:

- разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, определяет список учебников, учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- рассматривает состояние итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления учащихся;

- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы педагогических и других работников;

- рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

- определяет порядок формирования методического объединений (МО), периодичности проведения его заседания, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации;

- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по представлению директора Учреждения.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты);

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета МАУДО ЦРТДЮ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МАУДО ЦРТДЮ по вопросам образования, родители воспитанников и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета Учреждения включается в годовой план работы Учреждения с учетом актуальных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета Учреждения.

5.3. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

Педагогический совет Учреждения собирается 4-5 раз в год или по инициативе директора Учреждения и (или) общего собрания работников Учреждения по мере необходимости.

5.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета Учреждения сообщается не позднее, чем за 5 календарных дней до его

проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах Учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

5.5. Решения педагогического совета Учреждения фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем и хранятся в Учреждении.

5.6. Решения педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.7. Решения педагогического совета Учреждения носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором Учреждения.

5.8. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов педагогического Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.